

# LUDWIG BAHMANN NOTAR

Heilbronner Straße 41 • 70191 Stuttgart  
Tel.: 0711 / 250 867-10 • Fax: 0711 / 250 867-89  
E-Mail: notar@notar-bahmann.de

## Datenblatt Erbauseinandersetzung betr. Grundbesitz

### 1. Daten des Erblassers

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Vorname (alle)	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum und -ort	
Todestag und -ort	
Ist die Erbengemeinschaft bereits als Eigentümerin im Grundbuch eingetragen?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Gibt es eine Verfügung von Todes wegen? (z. B. Testament / Erbvertrag)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Kopie/Scan der Eröffnungsniederschrift des Nachlassgerichts mit Datenblatt übersenden!)
Liegt ein Erbschein vor?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Kopie/Scan mit Datenblatt übersenden!)

#### **Hinweis:**

Zur Erbauseinandersetzung an einer Immobilie/einem Grundstück ist zwingend ein Erbnachweis zur Vorlage beim Grundbuchamt erforderlich, wenn die Erbengemeinschaft noch nicht als Eigentümerin im Grundbuch eingetragen ist. Dieser Nachweis kann entweder durch einen Erbschein erbracht werden oder durch die beglaubigte Abschrift der Eröffnungsniederschrift einer notariell beurkundeten Verfügung von Todes wegen. Nach dem Todesfall eröffnet das Nachlassgericht automatisch eine dort eventuell hinterlegte Verfügung von Todes wegen und übersendet eine beglaubigte Abschrift hier von an die Erben. Die Bearbeitungszeit der Eröffnung kann nach dem Todesfall einige Wochen – Monate betragen.

## 2. Daten der Erben – Ausweiskopie von allen Beteiligten beifügen!

### a. Erster Erbe

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Vorname (alle)	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Anschrift	
Telefon-Nr.	
Mobil	
E-Mail	
Steuer-ID (zwingend benötigt!)	
Übernimmt dieser Erbe den Grundbesitz?	<input type="checkbox"/> Nein, er überträgt <input type="checkbox"/> Ja, zu Alleineigentum <input type="checkbox"/> Ja, zu folgendem Bruchteil: _____
Ausgleichszahlung	<input type="checkbox"/> Dieser Erbe <b>erhält</b> eine Ausgleichszahlung von (Name) _____ <input type="checkbox"/> Dieser Erbe <b>leistet</b> eine Ausgleichszahlung in Höhe von _____ € an _____ <input type="checkbox"/> Keine Ausgleichszahlung
Ggf. Bankverbindung für Ausgleichszahlung (Name der Bank und IBAN)	

**b. Weiterer Erbe**

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Vorname (alle)	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Anschrift	
Telefon-Nr.	
Mobil	
E-Mail	
Steuer-ID <b>(zwingend benötigt!)</b>	
<b>Übernimmt</b> dieser Erbe den Grundbesitz?	<input type="checkbox"/> Nein, er überträgt <input type="checkbox"/> Ja, zu Alleineigentum <input type="checkbox"/> Ja, zu folgendem Bruchteil: _____
Ausgleichszahlung	<input type="checkbox"/> Dieser Erbe <b>erhält</b> eine Ausgleichszahlung von (Name) _____ <input type="checkbox"/> Dieser Erbe <b>leistet</b> eine Ausgleichszahlung von in Höhe von € an _____ <input type="checkbox"/> Keine Ausgleichszahlung
Ggf. Bankverbindung für Ausgleichszahlung (Name der Bank und IBAN)	

Bitte machen Sie, **ggf. auf einer Anlage**, die vorbezeichneten Angaben für jeden weiteren Erben.

### 3. Vertragsgegenstand

<input type="checkbox"/> Haus / Grundstück	<input type="checkbox"/> Wohnungs-/ Teileigentum Aufteilungsplan Nr. _____
Es handelt sich um	<input type="checkbox"/> Bauplatz <input type="checkbox"/> Wohnhaus <input type="checkbox"/> Gewerbeobjekt <input type="checkbox"/> Neubau <input type="checkbox"/> Noch zu errichtender Neubau <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Anschrift	
Grundbuch von	
Grundbuchblatt Nr.	
Flurstück Nr.	
Dazu gehört	<input type="checkbox"/> Garage (Blatt-Nr. _____) <input type="checkbox"/> Stellplatz (Blatt-Nr. _____) <input type="checkbox"/> Sonstiges (Blatt-Nr. _____)
Bestehen Mängel am Vertragsgegenstand?	<input type="checkbox"/> Nein, nichts bekannt <input type="checkbox"/> Ja, folgende:
<b>Verkehrswert</b> <small>(Muss zwingend vorliegen!)</small>	_____ EUR

### 4. Nutzung

Nutzung / Mietverhältnisse	
<input type="checkbox"/>	Der Vertragsgegenstand wird von einem der Erben genutzt / bewohnt
<input type="checkbox"/>	Das Objekt ist vermietet oder verpachtet
<input type="checkbox"/>	Das Miet-/Pachtverhältnis wird vom übernehmenden Erben übernommen oder der Vertragsgegenstand wird nach der Übergabe weiterhin unverändert bewohnt/genutzt
<input type="checkbox"/>	Es bestehen Mietstreitigkeiten/Rückstände. Erläuterung:
<input type="checkbox"/>	Der Mietvertrag endet am _____ aufgrund _____

Bitte machen Sie, **ggf. auf einer Anlage**, die vorbezeichneten Angaben für alle weiteren Vertragsgegenstände.

## 5. Ausgleichszahlungen - Nur ausfüllen, wenn Ausgleichszahlungen vereinbart werden!

Wird die Ausgleichszahlung mit Hilfe einer Bank oder eines sonstigen Kreditinstituts finanziert?	<input type="checkbox"/> Ja, Name der Bank _____ <input type="checkbox"/> Nein
Sollen ggfls. im Grundbuch eingetragene Grundschulden zur Finanzierung durch den übernehmenden Erben übernommen werden? (Dies muss der Übernehmer mit seiner Bank klären.)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## 6. Kosten

Die Kosten der Beurkundung und des Vollzugs trägt

- der den Grundbesitz übernehmende Erbe       die Erbengemeinschaft/der Nachlass  
sonstige, nämlich:

## 7. Absender

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Vorname	
Nachname	
Anschrift	
Telefon-Nr.	
E-Mail	

- Jeder Erbe wünscht einen Vertragsentwurf  per E-Mail  
 per Post

Wenn Sie dieses Formular an uns zurückschicken, gehen wir davon aus, dass Sie unsere **Datenschutzerklärung** (<https://notar-bahmann.de/datenschutz-notar>) zur Kenntnis genommen haben und diese akzeptiert wird.

Bitte beachten Sie, dass mit Übersendung dieses Datenblatts an uns der Auftrag zur Erstellung eines Urkundenentwurfs erteilt wird und somit **Gebühren nach dem Gerichts- und Notarkostengesetz** entstehen. Sollten Sie zunächst eine Kostenschätzung wünschen, teilen Sie dies bei Übersendung des Datenblatts unbedingt mit!

### Ort, Datum

### Unterschrift Absender

**Anlage zum Datenblatt****(nur auszufüllen bei ausländischer Staatsangehörigkeit eines Beteiligten!)****Dolmetscher**

Wenn einer der Beteiligten der deutschen Sprache nicht hinreichend kundig ist, muss bei Beurkundung ein Dolmetscher anwesend sein, der in der Lage ist, die Urkunde für diesen aus dem Deutschen vollständig zu übersetzen. Bitte beachten Sie, dass wir keinen Dolmetscher für Sie engagieren können. Es muss sich bei dem Dolmetscher nicht um einen professionellen/vereidigten Übersetzer handeln, grundsätzlich kann jede Privatperson als Dolmetscher auftreten. Der Dolmetscher darf jedoch selbst nicht an der Urkunde beteiligt sein und darf auch nicht mit einem Beteiligten verwandt oder verschwägert sein. Kommen Sie bei Rückfragen hierzu gerne auf uns zu.

Wird ein Dolmetscher benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja, Sprache: _____ <input type="checkbox"/> Nein	
Ist der Dolmetscher vereidigt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Daten des Dolmetschers:		Herr      Frau
Vorname (alle)		
Nachname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Anschrift		
E-Mail		